

**AON**



# OneCare

Manuale di Registrazione e Accesso

## Controllo del documento

<b>Nome del documento</b>	<b>OneCare Manuale di Registrazione e Accesso</b>
<b>Versione</b>	1.0
<b>Data di pubblicazione</b>	21/05/24

## Stato del documento

<b>Revisione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>	<b>Sintesi aggiornamento</b>
1.0	21/05/24	Prima versione

## Sommario

1. ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE .....	4
2. ACCESSO AL PORTALE.....	7
3. ISTRUZIONI PER IL RECUPERO PASSWORD.....	12
4. ISTRUZIONI PER IL RECUPERO USERNAME.....	15

# 1. Istruzioni per la registrazione

Accedere al portale <https://www.onecare.aon.it/>

Per utilizzare il portale è necessario effettuare la registrazione, con i seguenti passaggi.

Cliccare su “REGISTRATI”.

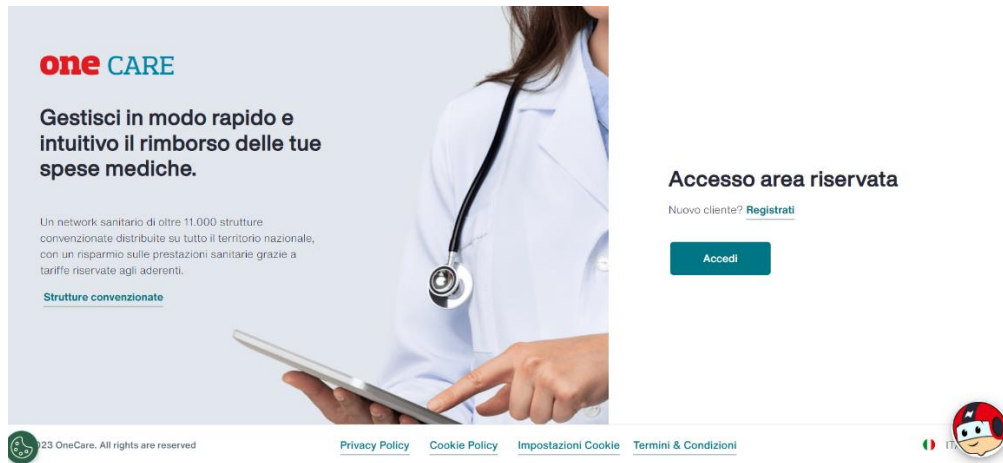


Figura 1: Istruzioni per la registrazione

Comparirà la seguente pagina che dovrà essere compilata con i dati richiesti.

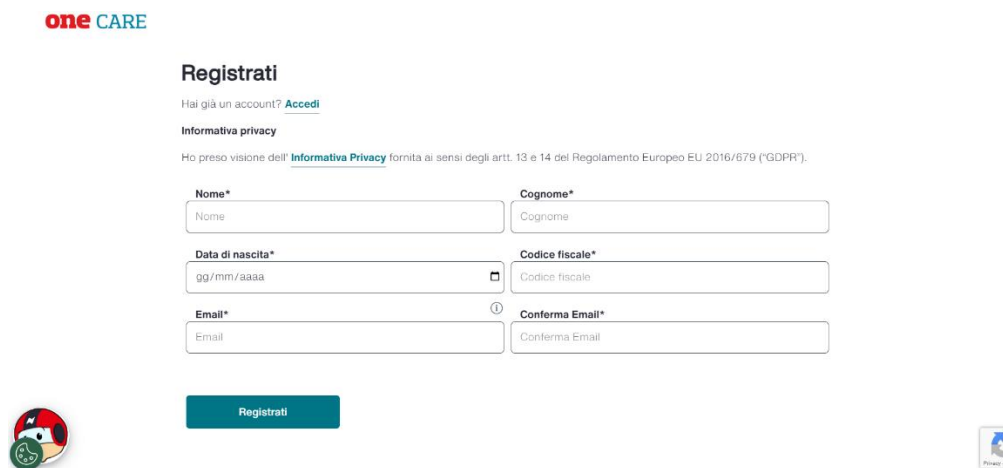
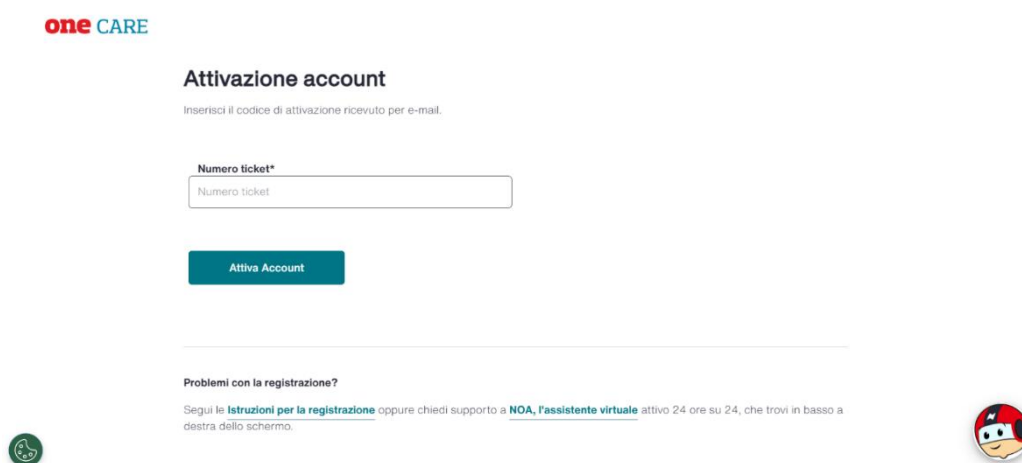


Figura 2: Istruzioni per la registrazione

E' necessario inserire l'indirizzo email comunicato alla richiesta di attivazione del servizio.

Dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto "REGISTRATI", il sistema verificherà la correttezza dei dati inseriti e invierà all'indirizzo di posta elettronica dell'Assicurato una e-mail contenente il codice alfanumerico "TICKET NUMBER" che deve essere inserito nella pagina di "Attivazione account" alla quale si accede direttamente dal link indicato nella e-mail.

Nel caso in cui il sistema dovesse invece non trovare in anagrafica un utente assicurato con dati coincidenti a quelli inseriti, sarà necessario inviare un'e-mail a [registrazione.onecare@aon.it](mailto:registrazione.onecare@aon.it) chiedendo supporto per la registrazione.



**one CARE**

### Attivazione account

Inserisci il codice di attivazione ricevuto per e-mail.

Numero ticket\*

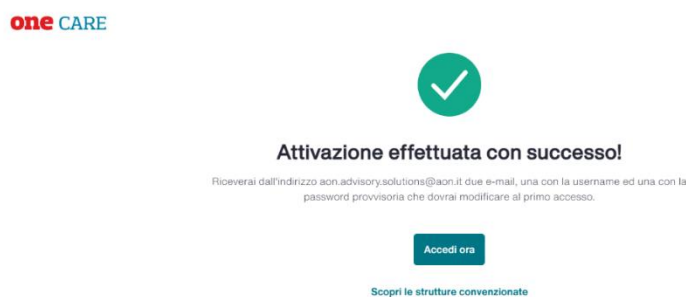
Attiva Account

Problemi con la registrazione?


Segui le [Istruzioni per la registrazione](#) oppure chiedi supporto a [NOA, l'assistente virtuale](#) attivo 24 ore su 24, che trovi in basso a destra dello schermo.

Figura 3: Istruzioni per la registrazione

Se il ticket è corretto e viene riconosciuto si otterrà una pagina di conferma attivazione.



**one CARE**



### Attivazione effettuata con successo!

Riceverai dall'indirizzo [aon.advisory.solutions@aon.it](mailto:aon.advisory.solutions@aon.it) due e-mail, una con la username ed una con la password provvisoria che dovrai modificare al primo accesso.

Accedi ora

[Scopri le strutture convenzionate](#)

Figura 4: Istruzioni per la registrazione

Una volta attivato, l'utente riceverà due messaggi e-mail contenenti Username e Password, che consentiranno l'accesso al portale.

## 2. Accesso al portale

Dopo aver terminato la procedura di registrazione, l'utente accede al portale, e clicca su Accedi per visualizzare la pagina di login.

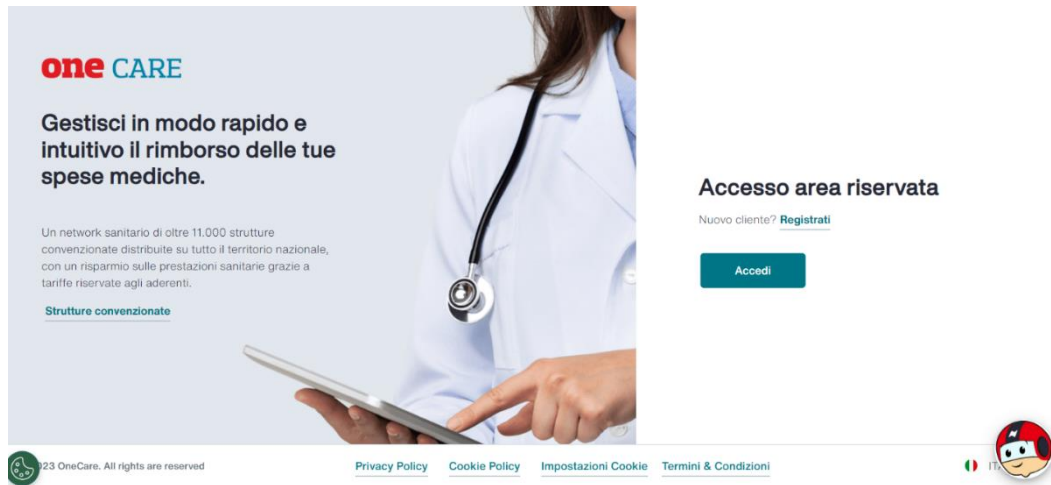


Figura 7: Accesso al portale

Sulla pagina di login è necessario inserire Username e Password negli appositi campi.

# AON

### Accesso area riservata

Username  [Username dimenticato?](#)

Password  [Password dimenticata?](#)

IT ▼

Figura 8: Accesso al portale

Alla prima login post registrazione, se la propria utenza prevede come obbligatorio un “secondo fattore di autenticazione”, verrà visualizzata una pagina in cui viene richiesta l’installazione di un’app “authenticator” sul proprio dispositivo Mobile.



## Configura autenticazione mobile

1. Installa una delle seguenti applicazioni sul tuo dispositivo mobile

FreeOTP  
Microsoft Authenticator  
Google Authenticator

2. Apri l'applicazione e scansiona il codice QR



[Non riesci a scansionare il codice QR?](#)

3. Scrivi il codice monouso fornito dall'applicazione e premi **Invia** per completare il setup. Fornisci il nome del dispositivo per aiutarti a gestire i dispositivi di autenticazione.

Codice One-time \*

Nome del dispositivo di autenticazione

Effettua il logout su gli altri dispositivi

Invia

Annulla

Figura 9: Accesso al portale

La pagina descrive i seguenti passaggi:

1. Installare sul proprio dispositivo mobile una tra le seguenti applicazioni:
  - a. Google Authenticator;
  - b. Microsoft Authenticator;
  - c. FreeOTP
2. Scannerizzare, tramite l'app scelta, il QR code riportato in pagina
3. Inserire:



Se la propria utenza non prevede l'obbligo di avere un secondo fattore di autenticazione, è possibile procedere alla login sul portale con solo username e password. Il secondo fattore è comunque sempre attivabile dal menu "Profilo" nella sezione "Sicurezza MFA".

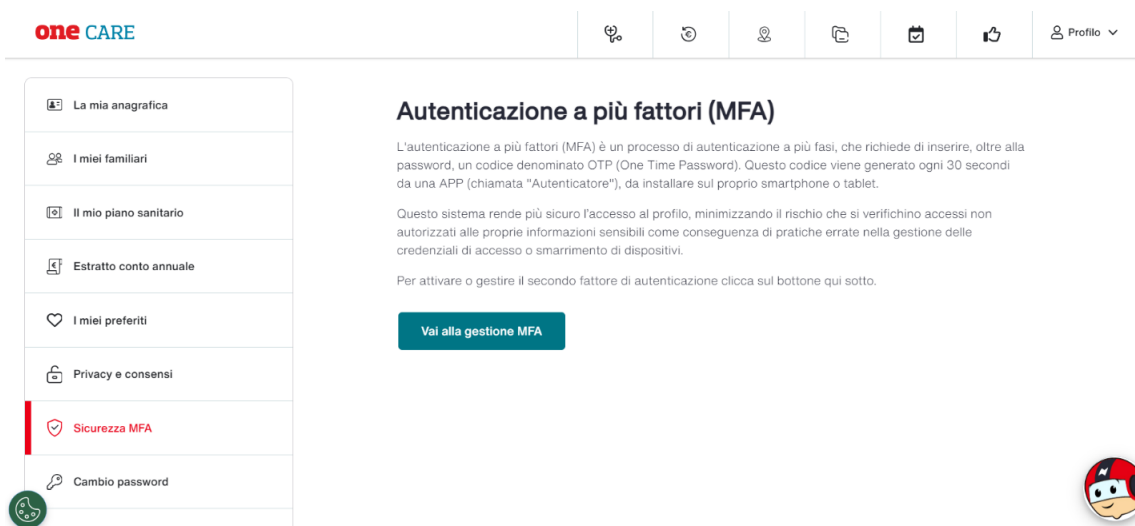


Figura 11: Accesso al portale

Una volta effettuato l'accesso al portale, verrà visualizzato il popup per l'accettazione delle informative sulla privacy.

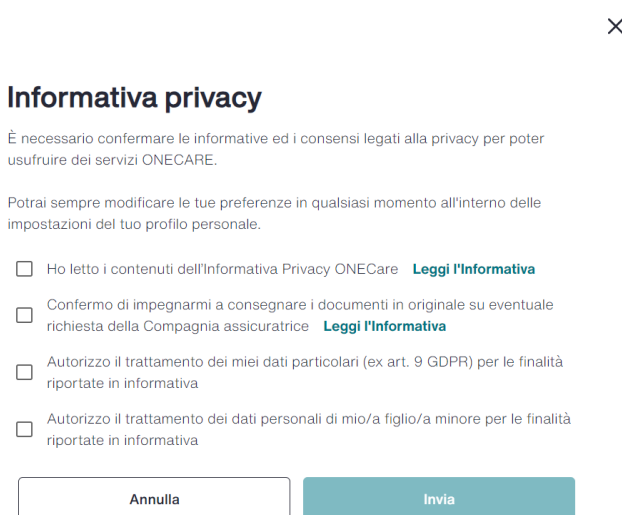


Figura 12: Accesso al portale

Dopo tale popup, in cui è possibile dare i consensi desiderati, si accede alla homepage del portale.

### 3. Istruzioni per il recupero password

Navigare l'indirizzo <https://salute.onecare.aon.it>

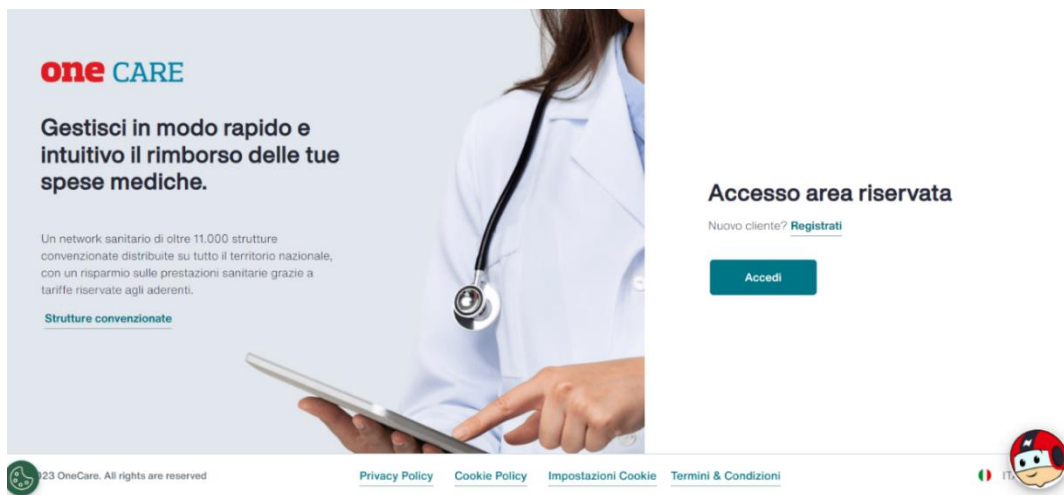


Figura 14: Istruzioni per il recupero password

Cliccare sul bottone Accedi e inserire le proprie credenziali di accesso.

Figura 15: Istruzioni per il recupero password

In corrispondenza del campo Password, cliccare su “Password dimenticata?”

Comparirà la seguente videata che dovrà essere compilata con i dati richiesti.

## Recupera password

Crea una nuova password per il tuo account. Assicurati che rispetti i requisiti di sicurezza.

<b>Email*</b> Email	<b>Username*</b> Username
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Recupera"/>

### Problemi con la registrazione?

Segui le [Istruzioni per la registrazione](#) oppure chiedi supporto a [NOA, l'assistente virtuale](#) attivo 24 ore su 24, che trovi in basso a destra dello schermo.



Figura 16: Istruzioni per il recupero password

Dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto “RECUPERA”, verrà visualizzato un messaggio che notificherà l’avvenuta richiesta di recupero password.



## Richiesta di recupero password inviata!

La richiesta di recupero password è stata inviata con successo. Se i dati inseriti sono validi e l'account risulta presente riceverai un'e-mail.

### Non hai ricevuto l'email?

Controlla la posta indesiderata

Figura 17: Istruzioni per il recupero password

Il portale invierà una e-mail per completare la procedura di recupero della password. L’email contiene un link con il quale l’assicurato potrà raggiungere una pagina dedicata per reimpostare una nuova password.

## Recupera password

La password è disponibile solo dopo aver completato la registrazione.

**Username\***

**Nuova Password\***

**Conferma Password\***

La password deve contenere minimo 12 caratteri e rispettare almeno 3 delle seguenti condizioni: una lettera maiuscola, una minuscola, un numero, un simbolo ([?!\$%&()[]^@`~\$#\_.,:;"/+\*~]).

**Cambia password**



Figura 18: Istruzioni per il recupero password

## 4. Istruzioni per il recupero username

Navigare l'indirizzo <https://salute.onecare.aon.it>

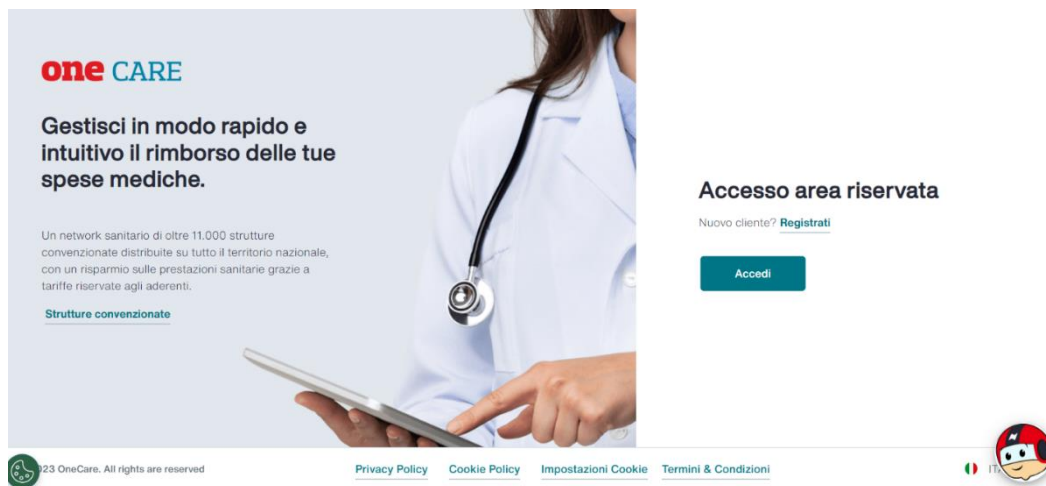


Figura 20: Istruzioni per il recupero username

Cliccare sul bottone Accedi e inserire le proprie credenziali di accesso.

**AON**

### Accesso area riservata

Username  Username dimenticato?

Password  Password dimenticata?

IT

Figura 21: Istruzioni per il recupero username

In corrispondenza del campo Username, cliccare su “Username dimenticato?”

Comparirà la seguente videata che dovrà essere compilata con i dati richiesti.

### Recupera username

La username è disponibile solo dopo aver completato la registrazione.

<b>Email*</b> <input type="text" value="Email"/>	<b>Codice fiscale*</b> <input type="text" value="Codice fiscale"/>
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Salva Modifiche"/>

Figura 22: Istruzioni per il recupero username

Nel caso l'assistito abbia un solo rapporto di assistenza attivo al momento della richiesta di recupero della propria username, dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto "Salva Modifiche", il portale invierà una e-mail contenente l'Username.

L'assistito, con più account Aon attivi al momento della richiesta di recupero della propria username, riceve un'e-mail con all'interno il link per raggiungere la propria pagina di disambiguazione account.

Una volta cliccato il link si aprirà la pagina nella quale l'assistito troverà la lista dei rapporti attivi in cui potrà selezionare il rapporto per il quale vuole recuperare la propria username. Una volta effettuata la selezione sarà necessario cliccare sul tasto "Recupero username" per avviare il processo di invio della relativa username.

### Quale username hai dimenticato?

Il tuo indirizzo e-mail è associato a più account. Seleziona l'account per cui vorresti recuperare lo username.

<input checked="" type="radio"/> AS <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="radio"/> Mir <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
<input type="radio"/> AS <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="radio"/> ASSI <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
<input type="radio"/> BO <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Recupera"/>



Figura 24: Istruzioni per il recupero username

Conseguentemente alla selezione e al click su “Recupera Username”, apparirà la pagina di conferma e il portale invierà una e-mail contenente l’Username.